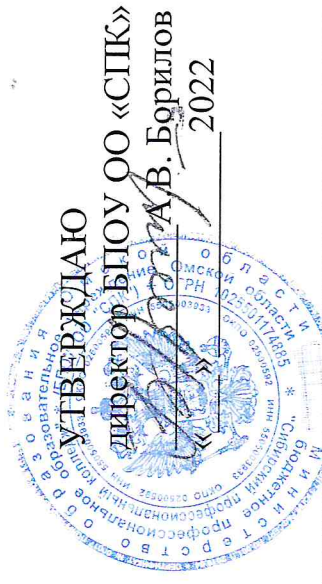




**План мероприятий по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ОО «Сибирского профессионального колледжа»,
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы/ наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные	Отметка о выполнении
1.					
2.	Провести мониторинг трудоустройства выпускников с составлением рейтинга по специальностям и профессиям	декабрь	отчет	Менеджер по трудоустройству	
3.	Провести мастер-классы, презентации организаций и предприятий с привлечением практикующих специалистов по направлениям подготовки	В течение учебного года	Не менее 6 мастер-классов Анкеты - отзывы	Менеджер по трудоустройству	
4.	Создать базу данных выпускников 2023 года	январь-апрель	Наличие базы данных	Менеджер по трудоустройству	
5.	Осуществить сбор информации о прогнозе трудоустройства выпускников 2023 года	Декабрь- февраль	Анкеты выпускников	Менеджер по трудоустройству	
6.	Поддержание в актуальном состоянии баз данных выпускников 2020- 2022 гг.	В течении учебного года	Наличие базы данных	Менеджер по трудоустройству	
7.	Заполнение и поддержание в актуальном состоянии индивидуальных планов выпускников с указанием формы и места занятости 2020-2022 гг.	В течении учебного года	Наличие индивидуальных планов	Менеджер по трудоустройству	
8.	Ведение базы данных «работодатели» (потенциальные работодатели по всем специальностям колледжа).	В теч. учебного года	Наличие базы данных	Менеджер по трудоустройству	
9.	Пополнить информационный стенд по вопросам трудоустройства	Еженедельно	Наличие вакансий	Менеджер по трудоустройству	
10.	Провести классные часы по теме: «Какой	В течение учебного года	Анкеты - отзывы	Начальник ОМ	

	специалист нужен работодателю» (по заявкам классных руководителей)				Менеджер по трудоустройству Классные руководители
11.	Организация и проведение рабочих встреч с работодателями, представителями бизнеса и общественности	В течение учебного года	Наличие базы данных потенциальных работодателей	Менеджер по трудоустройству	
12.	Провести фотосессию «Специалист-выпускник СПК на рабочем месте», с размещением материалов на сайте	В течение учебного года	Фото отчет с размещением на корпоративном сайте	Начальник ОМ Зав. отделением Менеджер по трудоустройству	
13.	Подготовка отчетов по трудоустройству	В течение учебного года	Утвержденный отчет	Начальник ОМ Менеджер по трудоустройству	
14.	Заключение 17 договоров с работодателями о намерениях в области трудоустройства	В течение учебного года	договоры	специалист по маркетингу менеджер по трудоустройству	
15.	Индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам составления резюме, сопроводительных писем, трудоустройству	ежедневно	Журнал консультаций	Менеджер по трудоустройству	
16.	Содействие во временном трудоустройстве	В теч. учебного года	Журнал консультаций	Менеджер по трудоустройству	
17.	Ведение страницы Центра на официальном сайте БПОУ ОО «СПК» в сети интернет	В теч. учебного года	Отчет	Менеджер по трудоустройству	